



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI KEBUMIHAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	: 15/SOP/SIG/DTK
	Halaman	: 1 dari 3
KOLABORASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl. Berlaku	: Agustus 2019
	Revisi	: -

1. TUJUAN

Menjamin kegiatan kolaboratif dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan Laboratorium dilaksanakan secara terstruktur, terdokumentasi, serta memberikan manfaat akademik dan sosial yang seimbang.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup kegiatan kolaborasi laboratorium dengan pihak luar (institusi, pemerintah, komunitas, swasta) serta kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis keilmuan dan fasilitas Laboratorium.

3. DASAR HUKUM

- Peraturan Rektor UGM tentang Pengabdian kepada Masyarakat
- ISO 9001:2015 – Sistem Manajemen Mutu (Klausul 8.5 – Pelaksanaan Layanan)
- Pedoman PKM Sekolah Vokasi UGM

4. PIHAK TERKAIT

- Kepala Laboratorium
- Dosen Penanggung Jawab Kegiatan
- Mahasiswa Pelaksana
- Mitra Kolaborasi atau Komunitas Masyarakat
- Laboran

5. DOKUMEN TERKAIT

- Formulir Usulan Kegiatan Kolaborasi atau PKM
- Nota Kesepahaman / Surat Izin Kolaborasi
- Lembar Persetujuan Mitra
- Laporan Kegiatan dan Evaluasi



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI KEBUMIHAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	: 15/SOP/SIG/DTK
	Halaman	: 2 dari 3
KOLABORASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl. Berlaku	: Agustus 2019
	Revisi	: -

6. PROSEDUR PELAKSANAAN

6.1 Perencanaan

1. Inisiator kegiatan mengajukan usulan resmi kepada Kepala Laboratorium menggunakan formulir yang tersedia.
2. Kepala Laboratorium melakukan verifikasi ketersediaan fasilitas dan sumber daya.
3. Koordinasi dilakukan dengan Program Studi dan mitra eksternal (jika ada).
4. Apabila diperlukan, dibuat MoU atau surat perjanjian kerja sama.

6.2 Pelaksanaan

1. Kegiatan dilaksanakan sesuai proposal dan jadwal yang telah disetujui.
2. Laboratorium menyediakan fasilitas dan dukungan teknis yang diperlukan.
3. Dosen penanggung jawab dan laboran mengawasi penggunaan fasilitas selama kegiatan berlangsung.

6.3 Evaluasi dan Pelaporan

1. Setelah kegiatan selesai, tim pelaksana wajib menyusun laporan kegiatan dan melampirkan dokumentasi.
2. Evaluasi dilakukan oleh Kepala Laboratorium bersama dosen penanggung jawab dan perwakilan mitra.
3. Hasil evaluasi digunakan untuk peningkatan kualitas kegiatan serupa di masa mendatang.

7. PRINSIP ETIKA DAN KESELAMATAN

- Kegiatan harus menjunjung tinggi etika akademik, profesionalisme, dan keberpihakan kepada masyarakat.
- Wajib menerapkan prinsip K3L selama kegiatan berlangsung.
- Segala bentuk penggunaan data masyarakat harus mendapat izin dan tidak boleh disalahgunakan.

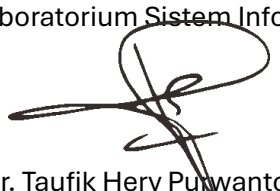


PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI KEBUMIHAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	: 15/SOP/SIG/DTK
	Halaman	: 3 dari 3
KOLABORASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl. Berlaku	: Agustus 2019
	Revisi	: -

8. PENINJAUAN DAN REVISI

SOP ini ditinjau setiap tahun atau apabila terdapat perubahan kebijakan universitas, mitra strategis, atau sistem pengelolaan kegiatan kolaboratif.

PENGESAHAN
Tanggal:
Ketua Departemen Teknologi Kebumihan (ex-officio) sebagai Kepala Laboratorium Sistem Informasi Geografi

Dr. Taufik Hery Puwanto, M.Si. NIP. 196804011997021001