



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI KEBUMIHAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	: 12/SOP/SIG/DTK
	Halaman	: 1 dari 3
ORIENTASI DAN PELATIHAN PENGGUNA LABORATORIUM	Tgl. Berlaku	: Agustus 2019
	Revisi	: -

1. TUJUAN

Memberikan pembekalan awal kepada pengguna laboratorium agar memahami hak, kewajiban, aturan keselamatan, dan cara penggunaan fasilitas di Laboratorium secara aman, tertib, dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh pengguna Laboratorium, termasuk mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, asisten, peneliti internal maupun eksternal, yang akan melakukan kegiatan di dalam atau dengan fasilitas laboratorium.

3. DASAR HUKUM

- ISO 45001:2018 – Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- ISO 9001:2015 – Sistem Manajemen Mutu (Klausul 7.2 – Kompetensi)
- Peraturan Rektor UGM No. 5/P/SKHT/2015 tentang Pengelolaan Laboratorium

4. PIHAK TERKAIT

- Kepala Laboratorium
- Laboran
- Dosen
- Mahasiswa
- Asisten Praktikum

5. DOKUMEN TERKAIT

- Formulir Kehadiran Orientasi
- Materi Presentasi Orientasi
- Modul Penggunaan Alat dan Keselamatan Laboratorium
- Daftar Evaluasi Pemahaman Pengguna

6. PROSEDUR PELAKSANAAN

6.1 Persiapan

1. Kepala Laboratorium menyusun jadwal orientasi dan pelatihan minimal satu minggu sebelum awal semester praktikum.



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI KEBUMIHAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	: 12/SOP/SIG/DTK
	Halaman	: 2 dari 3
ORIENTASI DAN PELATIHAN PENGGUNA LABORATORIUM	Tgl. Berlaku	: Agustus 2019
	Revisi	: -

2. Materi orientasi mencakup:

- Struktur dan fungsi laboratorium
- SOP keselamatan kerja (K3L)
- Tata tertib laboratorium
- Prosedur penggunaan dan peminjaman alat
- Penanganan keadaan darurat dan evakuasi

3. Materi disampaikan dalam bentuk presentasi dan/atau demonstrasi alat.

6.2 Pelaksanaan

1. Orientasi wajib diikuti oleh seluruh pengguna baru laboratorium, termasuk mahasiswa yang akan melakukan praktikum.
2. Kegiatan dilaksanakan oleh Kepala Laboratorium dan/atau Laboran dengan dukungan Dosen Pengampu.
3. Kehadiran peserta dicatat dalam Formulir Kehadiran Orientasi.
4. Peserta dapat diberikan kuis atau evaluasi singkat untuk mengukur pemahaman.

6.3 Tindak Lanjut

1. Hanya peserta yang telah mengikuti orientasi dan dinyatakan memahami aturan yang diperbolehkan melakukan kegiatan di laboratorium.
2. Sertifikat atau tanda bukti telah mengikuti orientasi dapat diterbitkan oleh laboratorium.
3. Evaluasi dan revisi materi dilakukan setiap akhir semester oleh Kepala Laboratorium bersama Dosen Pengampu dan Laboran.

7. PENANGGUNG JAWAB DAN SANKSI

- Kepala Laboratorium bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi dan pelatihan.
- Pengguna yang tidak mengikuti orientasi tidak diperkenankan menggunakan fasilitas laboratorium.
- Pelanggaran terhadap aturan yang telah disampaikan dalam orientasi dapat dikenai sanksi sesuai peraturan laboratorium.

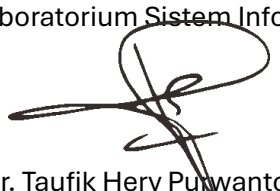


PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
DEPARTEMEN TEKNOLOGI KEBUMIHAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	: 12/SOP/SIG/DTK
	Halaman	: 3 dari 3
ORIENTASI DAN PELATIHAN PENGGUNA LABORATORIUM	Tgl. Berlaku	: Agustus 2019
	Revisi	: -

8. PENINJAUAN DAN REVISI

SOP ini akan ditinjau secara berkala minimal setiap satu tahun atau setelah adanya perubahan peralatan, sistem kerja, atau regulasi universitas.

PENGESAHAN
Tanggal:
Ketua Departemen Teknologi Kebumihan (ex-officio) sebagai Kepala Laboratorium Sistem Informasi Geografi

Dr. Taufik Hery Puwanto, M.Si. NIP. 196804011997021001